

м. Вінниця
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"ВІННИЦЬКЕ МІСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ"

НАКАЗ

від 22.11.2019р.

№32 од

Про призначення відповідальних осіб за підготовку та оприлюднення публічної інформації у форматі відкритих даних на Порталі відкритих даних ВМР

З метою забезпечення виконання вимог рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради від 14.11.2019 р. №2874 «Про порядок розміщення Вінницькою міською радою та її виконавчими органами, підпорядкованими комунальними підприємствами та закладами наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в мережі Інтернет» та на виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»(зі змінами), -

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною за розміщення та регулярне оновлення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Порталі відкритих даних Вінницької міської ради (opendata.gov.ua) Іванову Ларису Євгенівну, начальника відділу кадрів та діловодства.
2. На період відсутності Іванової Л.Є. (відпустка, відрядження, непрацездатність тощо) призначити відповідальною за розміщення та оновлення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Порталі відкритих даних Вінницької міської ради, Кравчук Олену Григорівну, інспектора відділу кадрів та діловодства.
3. Покласти обов'язки по підготовці та поданню відповідальному виконавцю інформації згідно Переліку наборів даних Вінницької міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (далі - Перелік) відповідно:
 - 1.1. Переліку – на Іванову Л.Є. щоквартально у разі змін;
 - 1.2. Переліку – на Іванову Л.Є. у разі змін;
 - 1.5. Переліку – на Кравчук О.Г. щоквартально;
 - 1.6. Переліку – на Іванову Л.Є., юридичний відділ (за посадою) у разі змін;
 - 1.7. Переліку – на Іванову Л.Є. щоквартально;
 - 1.10. Переліку – на юридичний відділ (за посадою) у разі змін;
 - 1.11. Переліку – на головного бухгалтера (за посадою) щоквартально;

